

CV

Det mere personlige om mig

Mit navn er Karina, og jeg søger en virksomhed hvor jeg kan komme i arbejdsprøvning efter en blodprop i hjernen tilbage i oktober 2017. Denne blodprop har medført en hjerneskade, MEN den har ikke påvirket min kognitive funktioner på den korte bane, heller ej min tale / bevægelighed. I skal derfor ikke være bange for jeg kræver stor oplæring eller lignende.

Jeg fik faktisk tilbage i vinteren 2018 lavet en intelligencetest, hvori jeg scorede 128 i Parceptuel ræsonnering, som er evnen til at tænke logisk og løse opgaver uafhængigt af tillærte kundskaber, denne score er bedre end 97% af befolkningen. I arbejdshukommelse og hovedregning fik jeg 133 point, hvilket er bedre 99% af befolkningen.

Der hvor jeg har brug for Jer, er til at finde ud af hvor mange timer om ugen jeg kan holde til at arbejde, da min hjerneskade har ramt hvor jeg hurtigt bliver træt og udkørt, hvilket fører til at jeg bliver rigtig dårlig.

Derudover kan jeg fortælle om mig selv, at jeg er en glad og imødekommende kvinde, der elsker at arbejde med tal og jeg elsker at få lov til at bruge hjernen. Jeg er meget engageret og har en kraft af vilje og styrke bag mig, der gør at jeg ikke bare giver op, jeg vil frem i livet. Jeg plejer at blive opfattet som ressourcestærkt menneske, og inden min blodprop kunne jeg have styr på rigtig mange bolde i luften af gangen.

Mine spidskompetencer er indenfor kontorbranchen, jeg har også her en GUV som er en merit vurdering lavet på Selandia i Slagelse, som bevidner mine kompetencer her indenfor, og ville med kun 6 ugers skole få uddannelsen som kontorassistent indenfor administration. Desværre gør min sygdom det umuligt for mig at gennemføre denne skoleperiode – men det ændre jo ikke på mine kompetencers værdi.

Det skal også lige nævnes at jeg fotografere, kan lave annoncer, nyhedsbreve og foldere, samt har over 10 års erfaring med design og vedligeholdelse af hjemmesider.

Jeg håber med denne lille intro, at jeg har fået vækket Jeres interesse, så i vil hjælpe mig videre til en erhvervsmæssig afklaring, så jeg igen kan få en fast tilknytning til arbejdsmarkedet.

Der vil til at starte med være tale om 2 dage om ugen af 2 timers varighed, som hen af vejen vil blive øget for at finde mit max. Alt dette foregår under kyndig vejledning fra min jobkonsulent, og vil hun sætte Jer meget mere ind i.

Med venlig hilsen
Karina

Faglige kompetencer:

Kontor / regnskab:

- Lønindberetning via Dataløn anno 2019
- Indberetning af sygdom i Virk.dk anno 2019
- Fakturering, kreditering, bogføring og kontering i E-Conomic
- Udarbejde kasserapport i excell
- Debet / Kredit / igangværende arbejde - ved kvartalsafleveringer
- Lave formularer i Excel
- Indberette moms
- Opsætte budgetter
- Lave vagtplaner

IT:

- Design og vedligeholdelse af hjemmesider
- Stor erfaring med systemet Joomla (ligner WordPress o.l.)
- Rutineret bruger af Word, Excel, Publisher, FrontPage, Photoshop Elements
- Design og vedligeholdelse af webshop
- Lave nyhedsbreve til elektronisk forsendelse
- Lave nyhedsbreve og hæfter til print

Kundeservice:

- Betjening af kunder, både ansigt til ansigt, telefonisk og på skrift
- Taler pænt og forstående, god til at matche kundens niveau
- Kan sætte mig ind i kundens behov og ønsker samt sætte mig ind i kundens synspunkter
- Vejlede og informere kunden om produkter
- Vejlede og anbefale ud fra kundens behov
- Oplæring af nye medarbejdere

Reklame:

- Design og opsætte annoncer, brochurer og foldere
- Opsætte og fotografere produkter til præsentation

Proces/produktion:

- Betjening af ventiler, pumper og lignende via EDB og ude i produktionen
- Kobling af tavler og forståelse for hvor hvilke rør fører hen
- Prøvetagning af PH, VF og RTS
- Læse og rette regneark og indføre prøvesvar for korrekt mængde tilsætning
- Fejlsøgning og fejlretning og betjening af sikringstavler
- Flair for teknik, ser hurtigt logikken og sammenhængen

Transport:

- Kørekort B – Kører bil dagligt
- Truckkort - Erhvervs erfaring med kørsel af gaffeltruck og Terberg på Novo (2008)

Ansættelsessteder:

- 2019 – 2019 Arbejdsprøvning som kontor og regnskabsassistent
- 2016 – 2017 Omsorgs- og pædagogmedhjælper i fast nattevagt på bosted
- 2009 – 2013 2 graviditeter med tilhørende barsel.
- 2008 – 2009 Diverse vikariater bl.a. som medhjælper i hjemmeplejen
- 2008 – 2008 NovoZymes Kalundborg – Driftsoperatør vikariat
- 2007 – 2008 Post Danmark – Postbud
- 2005 – 2007 Tidligere samlevers firma– Ansvarlig for løn, vagtplaner og bogføring.
- 2003 – 2005 Vikar - Udsendt bl.a. som Butiksass. og Kundeservicemedarbejder på callcenter
- 2003 – 2003 Blomberg Slagelse – Fabriksarbejder i produktionen og pakkeriet
- 2002 – 2002 Harboe Farm – Slagterimedarbejder
- 2001 – 2002 Ahhaaa callcenter – Kundeservicemedarbejder, oplæring af nye medarbejdere
- 2000 – 2001 McDonald's - Fastfood medarbejder
- 1998 – 2000 Bilka Slagelse – Butiksass.
- 1996 – 1998 Priorgårdens Bageri – Butiksass.
- 1994 – 1996 Forbrugerkontakt - Avisomdeler

Uddannelse / kurser:

- 2015: Medico Grund og Medico Basis
- 2008: Truckkort
- 2005: 10. kl. matematik på VUC i Slagelse
- 2001: Kontorinstruktør uddannelsen
- 1997: Folkeskolens 9. klasse afgangseksamen

Fritid:

Min fritid bruger jeg selvfølgelig på mine børn og vores hus. Derudover er jeg engageret inden for hundeverdenen, hvor jeg tager på udstillinger og deltager i klubarbejde.

Inden blodproppen stod jeg for klubbens hjemmeside, klubbens medlemsblad og udstillingskatalogerne, samt jeg indførte en fast procedure m.h.t. sponsorer, med tilhørende materiale som er modtaget med stor ros hos virksomhederne.

Jeg har måttet skære meget ned på klubarbejder, men deltager stadig let, da det er vigtigt for mig at holde mig i gang og ikke gå i stå.